

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №77» Авиастроительного района г.Казани**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 4
от 16.04 2020г

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
Протокол № 4
от 17.04 2020г

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет
Протокол № 4
от 18.04 2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Т.В.Захарова



Введено в действие приказом

№ 62 от 21.04 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Срок действия локального акта - до принятия нового ЛНА.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку их учебных достижений, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года предметных результатов (по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах), а также метапредметных результатов
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе:

- тематический;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- административный

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно- телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;

- лабораторная, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- творческая работа, выполнение, защита проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая)
- индивидуальные и групповые формы;
- само- и взаимопроверка;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

(Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирования, письменные зачеты, срез знаний, самостоятельные и контрольные работы диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами)

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре и в мае). Результаты мониторинга вносятся в карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов.

Помимо вышеназванных форм текущего контроля текущий контроль начальных классах может проводиться также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

в 1-х классах – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце первого полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);

во 2—4-х классах – 2 раза в течение учебного года: в конце первого полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.5.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам («отлично» -5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» -3, «неудовлетворительно» -2, «плохо» - 1)
- система «зачет/не зачет» при выставлении отметок за полугодие по элективным курсам, курсам по выбору в 10 - 11 классах;
- система «не аттестован по болезни» (н/а б), «не аттестован по пропускам» (н/а п) при выставлении отметок за четверть/полугодие .

2.6. Порядок проведения тематического контроля.

2.6.1. Тематический контроль определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Тематический контроль представляет собой процедуру оценки уровня достижений тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных МОиН РФ. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривал возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

Тематический контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый обучающимся на всех учебных

занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень – административный контроль в соответствии с планом ВШК;

4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.6.2. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля

Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся под руководством учителя.

Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах по всем предметам

Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся

Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором проводился

2.6.3. Порядок осуществления контроля учителем

Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Контроль учителем осуществляется во всех классах по всем предметам

Материал для контроля готовится учителем до изучения темы (модуля).

Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету

Сроки выставления оценок в электронный журнал – в течение семи дней со дня проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль по изучаемой теме путем использования устных форм текущего контроля. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока

Неудовлетворительная оценка по результатам текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине не выставляется.

Учителю не следует препятствовать, если обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание, ответить на дополнительные вопросы и т.п. Однако ситуация не должна становиться системной.

В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ учителем могут быть засчитаны результаты участия обучающегося в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы в рамках освоения обучающимся образовательной программы.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

2.6.4. Порядок проведения административного контроля

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутренней системы оценки качества образования с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса.

Административные контрольные работы проводятся согласно графику, составленному администрацией школы как правило 3 раза в течение учебного года: стартовый (в сентябре), рубежный в конце первого полугодия (в декабре), итоговый (в мае). Стартовая работа позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся, начиная со второго года обучения. Оценка результатов фиксируются учителем в классном электронном журнале. Рубежный контроль позволяет определить уровень знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу и наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период тематических проверок и во внеплановых случаях.

Формы административного контроля определяются в плане ВШК или определяются в приказе директора о проведении административного контроля

Задания для административного контроля разрабатываются администрацией школы в соответствии с требованиями образовательных стандартов, либо работа проводится по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на часть урока, один-два урока.

Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора школы графиком в присутствии ассистента, назначенного этим приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, в течение учебной недели – не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11-х классах.

Административные контрольные работы оцениваются по 5- балльной системе и вносятся в электронный журнал в течение семи дней.

Письменный отчет о результатах работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

Итоги анализируются на заседаниях методических объединений учителей, административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие)

Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

До начала выставления отметок за учебный период обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

Отметки обучающихся за четверть, полугодие должны быть выставлены обоснованно и объективно: необходимо наличие не менее трех оценок при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и более оценок при недельной учебной нагрузке более 2-х часов, с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 2 до 2,59 выставляется отметка 2.

Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул;

Обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется:

- в случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропуска уроков по болезни, обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б»;

- в случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропуска уроков без уважительных причин, обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие пропусков занятий, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие)

Неаттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного материала и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных настоящим Положением.

Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам текущего контроля и имеющихся текущих отметок учителем в отдельный протокол выставляются отметки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть/полугодие и учитываются при выставлении годовых отметок.

По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения отметки как результата аттестации за четверть/полугодие на педагогическом совете.

2.8. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями: ФГОС НОО (1-4кл), ФГОС ОО (5-9кл), ФГОС СОО(10-11кл).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов и дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексной работы хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах

2.9. Никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об уровне освоения учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, без фиксации отметок (КБФО). Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на педагогическом совете, по итогам заседания которого принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.2.2. Промежуточная аттестация во 2-8, 10-х классах представляет собой следующие варианты:

- годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры (далее – итоговый контроль) и выставление оценки за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных(полугодовых) оценок и оценки, полученной за итоговый контроль;
- выставление оценки за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных(полугодовых) оценок

3.2.3. В 9,11 классах промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки на основании четвертных, полугодовых оценок. Вариант 1 в 9, 11-х классах используется только для обучающихся, зачисленных в Школу экстерном для прохождения промежуточной аттестации, и для обучающихся, имеющих академическую задолженность

3.2.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы..

Учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов (итоговая контрольная работа или выставление годовой оценки).

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года.

3.3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяются педагогическим советом школы после третьей четверти текущего учебного года, утверждаются приказом директора.

3.3.3. Промежуточная аттестация в форме итогового контроля обучающихся в

Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директором Школы;
- по контрольно- измерительным материалам, утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

В один учебный день в одном классе допускается проведение итогового контроля только по одному предмету, возможно каждый день (с учетом сложности предметов) либо через день.

Итоговый контроль обучающихся может проводиться в следующих формах:

- тест;
- контрольная работа:
- диктант, изложение, сочинение;
- устный зачет, письменный зачет;
- сдача нормативов;
- задания на основе письменного текста;
- эссе;
- реферат;
- доклад, сообщения;
- собеседование;
- защита проекта;
- другие формы.

Тексты итогового контроля разрабатываются работающим учителем в соответствии с требованиями образовательных стандартов и составляют фонд оценочных материалов Школы.

Итоговый контроль может быть проведен по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием

Итоговый контроль может быть рассчитан на 1-2 урока

Итоговый контроль проверяется учителем, оценивается по пятибалльной системе, оценки вносятся в электронный журнал в отдельную колонку и в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

Контрольно- измерительные материалы, анализы работ, работы учащихся, критерии оценивания с правильными ответами подшиваются и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе на 1 год

Протокол сдается на хранение заместителю директора по учебной работе сроком на 10 лет

Результаты итогового контроля анализируются на заседании методического объединения, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год

Выставление годовых оценок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется по результатам отметок за четверть и итогового контроля по следующей системе оценок:

5 «отлично»	5,5;5,5;5	5,5;5,4;5	4,5;5,4;5	5,5;5,4;4	5,5;4,5;4	5,4;5,5;5
	4,5;5,5;5	4,4;5,5;5	5,5;5,5;4	5,4;4,5;5	5,5;4,5;5	5,5;4,4;5
	5,5;5,5;4					
4 «хорошо»	5,5;4,4;4	4,4;5,5;4	5,4;4,4;4	4,4;4,5;5	5,4;4,4;5	4,4;5,5;4
	5,4;4,3;5	5,5;4,4;3	4,4;5,4;4	5,5;3,4;4	3,5;4,4;5	5,4;4,3;4
	4,4;4,4;4	4,4;3,3;4	4,3;4,3;4	3,4;3,4;4	4,4;4,3;3	4,3;4,4;3
	4,4;3,4;3	4,4;4,3;3	3,4;4,4;3	3,3;4,4;4	-	-

3 «удовлетворительно»	3;3;3;3;3	4;3;3;3;3	3;4;3;3;3	3;3;4;3;3	3;3;3;4;3	3;3;3;3;4
	5;3;3;3;3	3;5;3;3;3	3;3;5;3;3	3;3;3;5;3	3;3;3;3;5	4;4;3;3;3
	3;4;4;3;3	3;3;4;4;3	3;3;3;4;4	2;3;3;3;3	3;2;3;3;3	3;3;2;3;3
	3;3;3;2;3	2;2;3;3;3	3;2;2;3;3	3;3;2;2;3	-	-
2 «неудовлетворительно»	В любых вариациях при промежуточной аттестации на отметку «2»					

Выставление годовых отметок по предметам учебного плана в 10 классах осуществляется по результатам отметок за полугодие и итоговый контроль по следующей системе оценок:

5 «отлично»	5;5;5	5;5;4	5;4;5	4;5;5	-	-
4 «хорошо»	4;4;4	3;4;4	4;3;4	5;4;4	4;5;4	3;4;5
	4;3;5	5;4;3	4;5;3	5;5;3	3;5;4	5;3;4
	3;3;5	4;4;3	4;4;5	-	-	-
3 «удовлетворительно»	3;3;3	3;4;3	4;3;3	3;3;4	2;3;3	3;2;3
2 «неудовлетворительно»	В любых вариациях при промежуточной аттестации на отметку «2»					

Обучающимся, получившим неудовлетворительный результат по итоговому контролю, или пропустившим его по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дополнительный день для повторного прохождения итогового контроля.

3.3.4. Промежуточная аттестация в форме годовой оценки

Годовая оценка по предмету выставляется в трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки во 2-9 классах выставление годовой отметки осуществляется по результатам отметок за четверть по следующей системе оценок:

5 «отлично»	5;5;5;5	4;5;5;5	5;4;5;5	5;5;5;4	5;5;4;5	4;4;5;5	4;5;4;5
	5;4;4;5	5;4;5;4	4;5;5;4	-	-	-	-
4 «хорошо»	4;4;4;4	3;4;4;4	3;3;4;4	3;4;3;4	4;3;3;4	3;4;4;3	4;3;4;4
	4;4;3;4	4;4;4;3	5;4;4;4	4;5;4;4	4;4;5;4	4;4;4;5	3;4;5;4
	4;3;5;4	4;4;3;5	4;4;5;3	5;3;4;4	3;5;4;4	3;3;5;5	3;5;3;5
	5;3;3;5	5;5;3;3	5;5;4;4	4;3;4;3	3;5;4;3	5;4;4;3	4;3;5;5
3 «удовлетворительно»	3;3;3;3	3;2;3;3	3;3;2;3	3;3;3;2	2;2;3;3	3;2;2;3	3;3;4;3
	3;4;3;3	4;3;3;3	3;3;3;4	4;4;3;3	5;3;3;3	3;5;3;3	-
2 «неудовлетворительно»	2;2;2;2	3;2;2;2	4;2;2;2	2;4;2;2	3;3;2;2	-	-

При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки в 10-11 классах выставление годовой отметки осуществляется по результатам отметок за полугодие по следующей системе оценок:

5 «отлично»	5;5	4;5	-	-	-
4 «хорошо»	5;4	4;4	3;4	-	-
3 «удовлетворительно»	4;3	3;3	2;3	4;2	2;4
2 «неудовлетворительно»	3;2	2;2	-	-	-

3.3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 недели до

начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте Школы.

3.3.6. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок продолжения обучения учащихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и настоящим Положением.

3.3.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

3.3.11. От промежуточной аттестации в форме итогового контроля освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- по уважительной причине, подтвержденными документально

Уважительными причинами признаются: трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, при участии учащегося в соревнованиях республиканского, регионального, всероссийского и международного уровней.

Освобожденные обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме выведения годовой отметки.

**4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс,
принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании
результатов промежуточной аттестации обучающихся.
Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз (октябрь, декабрь) в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

4.6. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы;

4.9. Форма ликвидации академической задолженности определяется на основе утвержденного приложения к учебному плану за год образования академической задолженности. О формах ликвидации академической задолженности необходимо информировать обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при промежуточной аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации или назначить другой срок..

4.11. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.12. При ликвидации академической задолженности в личном деле по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь классному руководителю необходимо ставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации, в нижней части страницы делать запись «Академическая задолженность по предмету _____ ликвидирована. Переведён в ___ класс». Запись заверяется печатью.

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

4.14. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся.

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную

аттестацию в Школе и имеют право на получение информации о сроках формах, порядке проведения промежуточной аттестации.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его или его родителей (законных представителей), поданного не позднее, чем за месяц до ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы не позднее, чем за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы;
- результаты промежуточной аттестации предметной комиссией оформляются протоколом

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в

соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5.2. По решению педагогического совета Школы особые сроки и формы проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников,, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, языковую стажировку и иные подобные мероприятия;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж

5.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, срок и форма проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация проводится на общих основания согласно данному Положению.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводятся по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-9 классов), полугодиям (10-11 классов) в форме выведения годовой отметки. Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию в основной срок по состоянию здоровья и по уважительным причинам

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или пропустившие по уважительным причинам могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.3.11. настоящего Положения.

5.6. Об обеспечении права обучающихся на получение образования, порядке перевода обучающихся в следующий класс в части регламентации порядка получения образования, прохождения промежуточной аттестации обучающимися, прибывшими в Школу после окончания четверти.

Обучающийся, прибывший после окончания четверти, в случае отставания в изучении учебного материала по тому и (или) иному предмету (предметам) должен получить индивидуальные консультации учителя на лабораторных занятиях, зафиксированных в журналах лабораторных занятий. После этого обучающийся должен сдать недостающий материал по учебному предмету учителю. Заместитель директора по учебной работе составляет график зачетных мероприятий, который доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до окончания очередной четверти, результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал и учитываются при выставлении отметок за четверть и учебный год. Работы, выполненные обучающимися в данный период, хранятся у учителя в течение одного года.

5.7. Сетевая форма реализации образовательных программ по предмету ОБЖ

Предмет ОБЖ (сетевая форма реализации образовательных программ по предмету ОБЖ) изучается по особому календарном учебному графику.

Текущий контроль успеваемости по ОБЖ (сетевая форма реализации образовательных программ) проводится в соответствии с настоящим Положением.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля по предмету ОБЖ засчитывается как оценка за учебный год. Ведомость итоговых отметок обучающихся предоставляется в школу в течение недели по завершении учебных занятий по данному предмету.

На основании ведомостей полугодовые, годовые, итоговые отметки по предмету ОБЖ (сетевая форма реализации образовательных программ) выставляются в электронный журнал классными руководителями.

Академическая задолженность обучающихся по предметам, изучаемым в сетевой форме, ликвидируется в соответствии с настоящим Положением. Форма и сроки ликвидации академической задолженности устанавливается базовой организацией по согласованию со Школой. Информация о форме и сроках ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)